Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Кобра Нагорского района Кировской области

Приказ

от 11.03. 2025 года. №13

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

На основании приказа МУ управления образования администрации Нагорского района «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нагорского района Кировской области в 2025 году» № 41 от 07.03.2025 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-8,10 классов в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в штатном режиме в 4 классах в следующие сроки:

11 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

21 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2025года – предмет по выбору « Окружающий мир»/литература/нем.язык

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в штатном режиме в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 22 апреля 2025 года;

– по математике 14 апреля 2025 года

– по истории /литература/нем. язык 30 апреля 2025 года

- по биологии/география 25 апреля 2025 года

3. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

06 мая 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

28 апреля 2025 года – предмет по выбору (биология/физика/география/информатика);

15 апреля 2025 года – предмет по выбору (обществознание/история/литература/нем. язык).

4. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету « Математика»

29 апреля 2025 года – предмет по выбору (география/химия/биология/физика/информатика);

18 апреля 2025 года – предмет по выбору (литература/немецкий/обществознание/история).

5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 10 классе в следующие сроки:

17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2025 года – по учебному предмету « Математика»

30 апреля 2025 года – предмет по выбору (история/обществознание/география/физика/химия/литература/немецкий);

05 мая 2025 года – предмет по выбору (история/обществознание/география/физика/химия/литература/немецкий).

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шабалину Надежду Васильевну и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Шабалиной Надежде Васильевне:

7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

7.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

7.14..Обеспечить хранение работ участников ВПР в срок до 30 ноября 2024 года.

8. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– Гаулика Галина Александровна

– Двоеглазова Александра Михайловна;

- Шабалина Надежда Васильевна;

– Исупова Елена Васильевна.

- Волкова Анастасия Александровна ;

- Пикова Виктория Александровна.

10. Назначить комиссию для проверки ВПР в составе

- Сабитова Татьяна Николаевна – учитель русского языка

- Жукова Елена Геннадьевна – учитель математики

- Двоеглазова Александра Михайловна – учитель биологии

- Пикова Виктория Александровна – учитель истории

- Ходжаева Татьяна Борисовна – учитель начальных классов

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР,. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор 2 этажа – дежурный учитель начальной школы;

Коридор 3 этажа - дежурная уборщица служебных помещений;

Аудитория для закончивших работу раньше отведенного времени – кабинет технологии.

Директор МКОУ СОШ п. Кобра Нагорского района А.М. Двоеглазова