

Положение о портфолио учащихся в МКОУ СОШ П. Кобра Нагорского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Портфолио - рабочая папка личных достижений, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения учащихся. Дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

1.2. Портфолио вводится в целях повышения образовательной активности школьников, уровня осознания своих целей и возможностей, что делает более достоверным и ответственным выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников.

1.3. Портфолио может быть использовано в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников основной школы наряду с результатами итоговой аттестации.

1.4. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика и отвечает задачам предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Представление отчета по процессу образования подростка, значимых образовательных результатов в целом.

2.2. Отслеживание индивидуального прогресса учащегося в широком образовательном контексте.

2.3. Демонстрация способности подростка практически применять приобретенные знания и умения.

2.4. Интеграция количественной и качественной оценок.

2.5. Перенос педагогического акцента с оценки на самооценку.

2.6. Конечная цель учебного портфолио: свидетельство прогресса обучения по результатам, по приложенным усилиям, по учебным материалам учебно- познавательной деятельности.

2.7. Педагогические задачи:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Структура портфолио

Портфолио состоит из разделов: «портфолио документов», «портфолио работ», «портфолио отзывов».

3.1. Блок А: «Портфолио документов» представляет результаты образовательной деятельности учащегося (сертификаты федеральных, региональных, муниципальных, конкурсов, соревнований, олимпиад; документы об участии в грантах, об окончании музыкальных или художественных школ, сертификаты о прохождении тестирования и т.п.);

- предполагает качественную и количественную оценку его материалов;

- определяет образовательный рейтинг ученика наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации.

3.2. Блок Б: «Портфолио работ».

- представляет собой собрание различных творческих и проектных работ ученика и описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождениях элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.);

- предполагает качественную оценку по параметрам полноты, разнообразия, убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др.

- представляет динамику учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов.

характера предпрофильной подготовки.

3.4. Блок В: «Портфолио отзывов».

- включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др.;
- включает письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов;
- представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.;
- включает механизмы самооценки ученика, повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором дальнейшего профиля обучения;
- представляет саморефлексию ученика на выполняемую им разнообразную деятельность.

4. Алгоритм исчисления образовательного рейтинга

4.1. Портфолио ученика с его составляющими включается в схему исчисления образовательного рейтинга при наличии конкурса на профиль.

4.2. При оценке содержания портфолио приоритетными являются результаты, достигнутые в областях, соответствующих избираемому в 10 - 11 классах профилю обучения.

4.3. Итоговая оценка портфолио определяется максимальными баллами компонентов различных блоков.

4.4. При наличии конкурса на профиль учитываются профильные индивидуальные достижения учащихся.

5. Ведение портфолио

5.1. При составлении портфолио требуется взаимодействие учителей, классного руководителя, родителей и учащихся.

5.2. Классный руководитель обязан информировать ученика и родителей о портфолио и о возможных путях накопления достижений, о проводимых конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.п.

5.3. Родители должны контролировать заполнение портфолио, помогать своему ребенку участвовать в конкурсах, в олимпиадах по тем предметам, которые будут необходимы как профильные, координировать свои действия с учителем, чтобы школьник правильно выбрал профиль дальнейшего обучения.

5.4. Педагоги обязаны вносить соответствующую информацию по блокам в конце каждой четверти.

5.5. Классные руководители контролируют своевременное заполнение портфолио учениками.

6. Права и обязанности владельца портфолио

6.1. Папка личных достижений хранится у владельца, учащегося с 9 по 11 класс.

6.2. Ученик должен стремиться накопить материалы для портфолио, представив все свои достижения.

6.3. Учащийся обязан своевременно вносить информацию в блок «Портфолио отзывов»

6.4. Ученик 9 класса имеет право предоставлять портфолио при конкурсном отборе в 10-е профильные классы.

6.5. Обучаясь на старшей ступени образования, ученик может продолжать накапливать материалы портфолио до конца обучения в школе для использования при поступлении в высшие или средние – специальные образовательные учреждения.